**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL’ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**NELLE IMPRESE ARTIGIANE E NELLE PMI**

**TRA L’ISTITUZIONE SCOLASTICA**

(denominazione) …………………………………………………… codice fiscale …………………………, con sede legale in ………………………… (…), numero di telefono ………………. numero di fax …………… mail ……………… rappresentato/a dal Prof/ Prof.ssa …………………………, nato/a a ………………………… (….) il XX/XX/XXXX in qualità di Dirigente Scolastico (d’ora in avanti denominato “Scuola”);

**e**

**L’IMPRESA**

(denominazione) ………………………… codice fiscale / Partita IVA …………………………, con sede legale in ………………………… (….) via ………………………… numero di telefono ………………. numero di fax …………… mail ……………… in persona del legale rappresentante pro tempore …………………………, nato/a a ………………………… il ……………………………… (d’ora in avanti denominata “soggetto ospitante”)

Assistita e supportata da …………………….. (Associazione/Ente che supporta l’impresa nell’attivazione dell’alternanza scuola lavoro) c.f… …………………………………; con sede legale in ……………………… via…………………………………. numero di telefono ………………….. numero di fax ………………….. mail ……………………… (d’ora in avanti denominata “Struttura”);

**Visti**

* Il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 contenente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53
* la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1,commi 33-43 recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
* la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
* i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
* il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro
* l’Accordo Interconfederale Regionale sulla promozione dell’Alternanza Scuola Lavoro nelle imprese artigiane e nelle PMI del 23 gennaio 2018
* il Protocollo d’Intesa per l’Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 1 giugno 2016;
* il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche;
* D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”
* la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, “Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro”;
* D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche;

**Considerato che**

i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (di seguito AS-L) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1 Oggetto**

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell’attuazione dei percorsi AS-L rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta del ……………….. (Istituzione Scolastica). Essa, nel definire le condizioni generali per l’attuazione dei percorsi AS-L co-progettati, necessita dell’integrazione, per ciascuno di questi

* + del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso AS-L;
	+ del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato.*

**Art. 2 –Impegni della Istituzione scolastica**

La Scuola verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi del Soggetto ospitante si impegna, ai fini dell’attuazione di ciascun percorso AS-L, a

1. designare il tutor della scuola, detto “interno”, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
2. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL e a segnalare, nel caso di infortunio dello studente, all’INAIL l’evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
3. assicurare gli studenti mediante la stipulazione di una specifica polizza integrativa verso l’infortunio in itinere occorso nel tragitto che dall’abitazione conduce presso il soggetto ospitante (specificare gli estremi della polizza);
4. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso ……………………………… ;
5. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato,* rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in AS-L ;
6. formare gli studenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e fino a 12 ore di formazione specifica – a seconda della classe di rischio - corredate da specifiche attestazioni);
7. acquisire l’impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
8. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
9. mettere a disposizione del soggetto ospitante e della struttura che lo assiste gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
10. provvedere, d’intesa con il soggetto ospitante e la struttura che lo assiste, all’informazione, alla formazione e all’addestramento in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal d.lgs n. 81/2008 [ se previste dal DVR, ad eventuali integrazioni formative/visite mediche/dotazione di DPI];
11. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
12. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
13. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni in vigore

**Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante**

1. Il soggetto ospitante dichiara, con il supporto della struttura che lo assiste, sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla normativa vigente e si impegna a:
2. con l’assistenza della struttura che lo supporta a partecipare alla co-progettazione ed alla definizione dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
3. garantire l’attuazione dei percorsi co-progettati, secondo la calendarizzazione concordata ed in coerenza con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato;*
4. accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei percorsi di AS-L mantengono lo status di studenti;
5. individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente.
6. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
7. integrare, ove necessario, l’informazione resa dalle scuole agli studenti in materia di salute e sicurezza ai sensi del d.lgs 81/2008;
8. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto;
9. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
10. non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento
11. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso AS-L esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
12. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell’attività co-progettata;
13. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della normativa vigente.

**Art. 4 – Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno**

Il tutor “esterno” nominato dall’impresa, che può coincidere anche con il titolare della stessa, il tutor “interno" collaborano, anche con l’assistenza ed il supporto della struttura di cui l’impresa si avvale, nella co-progettazione, nell’attuazione e nella valutazione delle attività di AS-L ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*.

In particolare:

1. il tutor della scuola (“interno”) è responsabile:
2. della gestione delle relazioni tra scuola, soggetto ospitante e struttura da cui quest’ultima è assistita;
3. delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
4. dell’acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno anche tramite la struttura da cui il soggetto ospitante è assistito in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
5. dell’attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
6. del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l’attuazione dei percorsi.
7. Il tutor dell’impresa (“esterno”) è responsabile:
8. della gestione anche tramite il supporto della struttura da cui l’impresa è assistita delle relazioni tra soggetto ospitante e scuola;
9. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate anche tramite il supporto della struttura da cui l’impresa è assistita;
10. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l’informazione sui rischi specifici dell’ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni del soggetto ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell’attività formativa;
11. della restituzione, anche tramite il supporto della struttura da cui l’impresa è assistita , al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
12. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

**Art. 5 – Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità pluriennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l’aggiornamento all’altra Parte.

Letto, approvato e sottoscritto

|  |  |
| --- | --- |
| Il Dirigente ScolasticoTimbro per la scuola | Il soggetto ospitanteTimbro per il soggetto ospitanteReferente e timbro della Struttura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_