

## ITT "DA COLLO" – CONEGLIANO

### Un'Unità di Apprendimento per una Didattica per Competenze

PERCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'UNITA' DI APPRENDIMENTO (UdA) PER UNA CLASSE PRIMA TURISMO)

L'ITT "Da Collo" di Conegliano – componente della Delivery veneta dei Tecnici -, in rete con altri istituti della provincia di Treviso, sta promuovendo al suo interno azioni di formazione, ricerca e sperimentazione sul tema delle competenze, sia per quanto riguarda la descrizione dei risultati di apprendimento, sia per quanto riguarda la progettazione e la realizzazione di **Unità di Apprendimento**. Queste rappresentano uno strumento concreto per la **didattica per competenze**, la struttura di base dell'azione formativa; insieme di occasioni di apprendimento che consentono all'allievo di entrare in un rapporto personale con il sapere, affrontando compiti che conducono a prodotti di cui egli possa andare orgoglioso e che costituiscono oggetto di una valutazione più attendibile.

#### Realizzare un'Unità di Apprendimento: le domande iniziali del Consiglio di Classe

L'idea di proporre ad una classe prima un percorso di realizzazione di un' **Unità di Apprendimento** è nata dal confronto nel Consiglio di classe tra insegnanti di diverse discipline che si sono interrogati sulle seguenti questioni:

- come attuare la didattica per competenze, adottando l'approccio laboratoriale?
- Come superare la segmentazione disciplinare?
- Come facilitare l'integrazione/socializzazione degli studenti?
- Come capitalizzare le risorse, i talenti di ciascuno in una prospettiva di cooperative learning?
- Come guidare gli studenti ad acquisire, insieme con i contenuti, un metodo di lavoro?

#### La mobilitazione degli interessi degli studenti

È stato innanzi tutto individuato il tema, coerente con il percorso di studio, "L'azienda nella realtà locale".

La classe, composta da allievi con diverse caratteristiche cognitive, molti dei quali dotati anche di buone capacità organizzative, è stata informata sulle caratteristiche del progetto e ne ha condiviso subito le finalità e gli obiettivi.

E' stata lasciata agli allievi libertà di definire meglio il tema, proposto in forma volutamente generica, per permettere loro di esprimere le proprie preferenze; essi hanno raccolto informazioni e hanno discusso tra loro le diverse possibilità, arrivando alla decisione finale.

#### L'accompagnamento del docente

Per l'organizzazione del lavoro, la divisione dei ruoli, la formazione dei gruppi, agli studenti si è lasciata libertà di azione, sebbene la coordinatrice del progetto abbia sempre "tenuto sotto controllo" tutti i momenti e tutte le decisioni che venivano dipanandosi. La sua, però, è stata una presenza discreta: c'era, ma senza che fosse avvertita come ingombrante e come mortificante verso l'autonomia degli alunni. Essa si è limitata ad orientare, a suggerire, a coordinare ed agli allievi è rimasta la sensazione di aver fatto tutto "da soli".

I gruppi sono stati formati spontaneamente, non solo in base ad affinità di carattere, ma anche sulla scorta della valorizzazione di attitudini, conoscenze e abilità diverse possedute (ad esempio, in ambito informatico o nelle diverse discipline); i ragazzi hanno anche tenuto conto di elementi

pratici, come il possesso di un PC portatile. In ogni gruppo c'era l'intellettuale, il pragmatico, il creativo ma "pigrone", il tecnico informatico,....

### **Il processo formativo: gli strumenti e l'organizzazione.**

Si è seguito l'*iter* descritto nell'Istruzione elaborata per il Sistema di Gestione della Qualità (ISUKK) e per la **pianificazione** sono stati usati i materiali predisposti l'anno precedente (Format, piano di lavoro, Gantt, consegna agli studenti), aggiornati alla luce delle indicazioni per il Riordino.

Ogni docente coinvolto ha sviluppato nella propria disciplina i contenuti concordati in fase di programmazione, ***lavorando talora anche con metodi tradizionali*** (lezione frontale, dialogata, esercitazioni, verifiche)

Il clima di lavoro è stato sempre positivo, anche quando si sono verificati accumuli di lavoro e sovrapposizioni di scadenze che i docenti non sono riusciti ad evitare, nonostante si facesse continuamente presente la necessità di coordinare gli interventi e limitare le richieste relative agli argomenti tradizionali.

### **La valutazione**

La valutazione ha accompagnato il percorso: i docenti hanno man mano assegnato voti, in modo da **registrare i risultati** del lavoro ***in itinere***, per singoli segmenti.

Non sono invece stati utilizzati la scheda di valutazione per disciplina e la scheda di valutazione del CdC: questi due strumenti, creati con l'intenzione di mettere in relazione il livello di competenza raggiunto con il quadro di riferimento europeo EQF, sono apparsi poco economici in rapporto alle esigenze. In sostituzione è stata redatta una scheda sintetica per ogni allievo con item che valutano prodotto e processo. A questa scheda ci si è poi riferiti anche per la certificazione delle competenze acquisite.

Durante lo svolgimento dell'attività i **ragazzi hanno tenuto un "diario di bordo"**, aggiornato quasi quotidianamente, che è servito poi ad analizzare retroattivamente il percorso e a trovarne punti di forza e criticità.

A conclusione dell'esperienza è stato somministrato un **questionario finale** che ha dato esiti ampiamente positivi. Gli aspetti più apprezzati sono stati l'autonomia di lavoro, quindi il poter prendere decisioni sul da farsi anche in corso d'opera, potendo contemporaneamente contare sull'aiuto dei docenti (non tutti), il fatto di potersi servire di strumenti di vario tipo, soprattutto informatici, e la possibilità di esprimere creatività e attitudini personali, che nelle lezioni tradizionali spesso non sono valorizzate.

E' stato invece giudicato negativamente il fatto che alcuni docenti non abbiano tenuto sufficientemente conto dell'impegno richiesto da questo tipo di lavoro, anche in termini di tempo, e non abbiano modificato per nulla la loro normale attività didattica. Tutti gli allievi hanno dichiarato di ritenere più interessante e produttivo questo percorso rispetto a quella tradizionale, sia per quanto riguarda il metodo di lavoro che l'acquisizione dei contenuti e la stabilità degli apprendimenti.

## **PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA**

### **Rilevati nella fase iniziale**

#### **Punti di FORZA**

- Grande entusiasmo
- Autoregolazione spontanea nella formazione dei gruppi
- Motivazione ed interesse per il lavoro

#### **Punti di DEBOLEZZA**

- Livello disomogeneo della classe
- Difficoltà ad interpretare l'apprendimento secondo la prospettiva della scoperta e del protagonismo attivo
- Dipendenza dal docente: abitudine all'apprendimento acquisitivo e per accumulazione
- Incertezze metodologiche circa la raccolta e la selezione delle informazioni
- Abitudine alla ricerca di tipo solamente compilativo
- Confusione e disordine nello svolgimento del lavoro

## Rilevati in itinere

### Punti di FORZA

- Progressivo superamento delle difficoltà iniziali
- Entusiasmo
- Coinvolgimento di tutti

### Punti di DEBOLEZZA

- Difficoltà a mantenere compatto ed unitario il lavoro dei docenti
- Sensazione nei docenti e negli allievi di “non stare facendo nulla”: << E il programma...? >>

## Rilevati a conclusione del percorso

### Punti di FORZA

- Integrazione e socializzazione degli alunni
- Realizzazione ed esibizione di un risultato originale e prodotto in autonomia
- Interdisciplinarietà applicata
- Acquisizione e consolidamento del metodo della ricerca

### Punti di DEBOLEZZA

- Aspettative non completamente realizzate: il prodotto non è del tutto quello atteso
- Differenziazione degli apporti e delle prestazioni individuali (sensazione di inadeguatezza di alcuni studenti)
- Mancato coinvolgimento dell'intero Consiglio di Classe

All. c		Progetto di Unità di Apprendimento
<b>Denominazione</b>		L'azienda nella realtà locale
<b>Compito - prodotto</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Costruzione di una cartina geografica</li><li>• Predisposizione di intervista.</li><li>• Relazione individuale</li><li>• Articolo di giornale per “Giornalino d'Istituto”</li></ul>
<b>Finalità generali</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Educare gli allievi alla collaborazione per la realizzazione di un progetto comune assumendo responsabilità e ruoli</li><li>• cogliere le relazioni tra le diverse discipline</li><li>• Individuare, sviluppare e certificare competenze con riferimento agli Assi culturali, alle competenze di cittadinanza e alle linee Guida- DPR 15.03.2010</li></ul>

<p><b>Competenze generali</b> <b>(comuni)</b> <b>e</b> <b>competenze specifiche</b> <b>(di indirizzo)</b></p>	<p><u>Competenze comuni</u></p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti</p> <p>Produrre testi: (relazione individuale e relazione divulgativa) in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Riconoscere le caratteristiche geografiche del territorio e orientarsi in questo.</p> <p>Produrre testi utilizzando Word</p> <p><u>Competenze professionali:</u></p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>
---	--

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>
<p><b>Italiano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture essenziali dei testi espositivi</li> <li>• Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso</li> <li>• Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: relazione individuale e giornalino della scuola</li> </ul> <p><b>Diritto ed Economia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il ruolo delle imprese nel sistema economico.</li> <li>• Conoscere i caratteri e il ruolo delle imprese di piccole, medie dimensione.</li> <li>• Conoscere i caratteri e gli elementi che contraddistinguono le organizzazioni collettive, le persone giuridiche e gli enti di fatto.</li> </ul> <p><b>Economia aziendale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda come sistema.</li> <li>• Tipologie di aziende</li> <li>• Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione.</li> <li>• Elementi del sistema azienda.</li> <li>• Quadro generale delle funzioni aziendali</li> <li>• Settori in cui si articolano le attività economiche.</li> <li>• Tipologie di modelli organizzativi.</li> </ul> <p><b>Geografia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di regione, territorio e paesaggio.</li> <li>• Carta geografica e tipi</li> <li>• Reticolato geografico</li> <li>• Scale e coordinate geografiche</li> <li>• Tabelle, grafici e cartogrammi</li> </ul> <p><b>Informatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione uomo-macchina</li> <li>• Strutture e funzioni di un sistema operativo</li> <li>• Software di utilità</li> </ul>	<p><b>Italiano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni</li> <li>• Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute</li> <li>• Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative</li> </ul> <p><b>Diritto ed economia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le relazioni esistenti tra le imprese e gli altri operatori economici.</li> <li>• Descrivere le caratteristiche del tessuto produttivo locale.</li> <li>• Individuare le azioni positive che consentono un rapporto corretto tra le imprese e l'ambiente.</li> <li>• Cogliere le principali differenze tra le persone giuridiche e gli enti di fatto secondo le diverse tipologia.</li> </ul> <p><b>Economia aziendale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.</li> <li>• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.</li> <li>• Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende.</li> <li>• Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</li> <li>• Riconoscere i i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.</li> <li>• Rappresentare la struttura organizzativa aziendale dell'impresa visitata</li> </ul> <p><b>Geografia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si orienta e comprende il linguaggio cartografico, utilizzando strumenti di rappresentazione spaziale per "leggere" il territorio,</li> <li>• Sa localizzare punti e aree geografiche.</li> </ul> <p><b>Informatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer</li> <li>• Riconoscere e utilizzare le funzioni base di un sistema operativo</li> <li>• Utilizzare il programma di scrittura word per produrre un'intervista utilizzando regole di editing</li> </ul>

<b>Utenti destinatari</b>	Studenti classe 1D Turismo	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze relative a: produzione del testo, sintassi del periodo, uso dei connettivi, interpunzione, con riferimento alle strutture essenziali del testo espositivo</li> <li>• Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione</li> <li>• Conoscenza delle tecniche di lettura – interpretazione di una carta geografica.</li> <li>• Conoscenza del concetto di attività economica</li> <li>• Conoscenza di un minimo di lessico specifico</li> </ul>	
<b>Fasi di applicazione/sequenza in fasi</b>	1. Elaborazione del progetto (definizione di finalità generali, traguardi formativi articolati in competenze abilità/capacità e conoscenze, prerequisiti, tempi, metodi strumenti, ....)	ore
		4 ore
	2. Consegna agli studenti	30 min.
	3. Organizzazione del lavoro (suddivisione in gruppi, assegnazione di compiti e ruoli)	30 min.
	4. Avvio dell'attività (Raccolta e selezione di informazioni)	1 ora
	5. Svolgimento dell'attività	10 ore
	6. Presentazione dei prodotti ottenuti	1 ora
<b>Tempi</b>	Ottobre- gennaio	
<b>Esperienze</b>	Visita aziendale	
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro individuale</li> <li>• Lavoro di gruppo e tra gruppi</li> <li>• Lezione frontale e dialogata</li> </ul>	
<b>Risorse umane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne</li> <li>• esterne</li> </ul>	<u>Interne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> <li>• Tecnici di laboratorio</li> </ul> <u>Esterne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolari e/o personale esperto del settore aziendale</li> </ul>	
<b>Strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testi e carte geografiche</li> <li>• Intervista diretta</li> <li>• Laboratorio multimediale.</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La valutazione dei prodotti e dei processi verrà svolta in itinere e nella fase finale tramite le schede di valutazione, in riferimento alle rubriche delle competenze mirate</li> <li>• Al termine dell'esperienza potrà essere espresso un voto sui registri di ogni area/disciplina coinvolta</li> <li>• I prodotti della UdA, avranno valore per la certificazione delle competenze</li> </ul>	

Coordinatore: Prof.ssa C. Rizzo

### Consegna agli studenti

I vostri insegnanti vi propongono di svolgere una Unità di Apprendimento il cui scopo sarà quello di farvi apprendere in modo nuovo e di farvi scoprire le vostre potenzialità e attitudini al lavoro di gruppo.

Il percorso è inserito nella programmazione del consiglio di classe e fa parte integrante del programma delle seguenti discipline: Italiano, Geografia, Economia aziendale, Diritto ed economia, Informatica.

Svolgerete **una visita aziendale** presso un' impresa del territorio, della durata di 3 ore, che sarà preceduta dalla **preparazione di un'intervista**. L'esperienza contribuirà a farvi conoscere quelle che sono le caratteristiche principali di un'azienda inserita nel sistema socio-economico locale.

Sull' esperienza svolta produrrete:

- **una relazione scritta** individuale
- **un articolo divulgativo** destinato al "giornalino di Istituto" (lavoro di gruppo)
- **una cartina geografica** individuale

L'attività proposta vi aiuterà, quindi, a cogliere le relazioni tra le diverse discipline, vi permetterà di collegare le nozioni teoriche apprese a scuola alla realtà economica del territorio in cui vivete, vi abituerà ad esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute.

Questo percorso durerà circa 18 ore e sarà valutato sotto diversi aspetti: si valuteranno sia i prodotti (intervista, relazione individuale, articolo di giornale, cartina geografica) sia il vostro atteggiamento riguardo all'esecuzione dei compiti.

La valutazione dei prodotti verrà effettuata sulla base di criteri quali comprensibilità, correttezza, accuratezza e qualità e contribuirà alla determinazione del voto di profitto nelle diverse discipline; l'osservazione dell'atteggiamento contribuirà a definire il voto di condotta.

**PIANO DI LAVORO UDA**  
**SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

<b>Fasi</b>	<b>Attività</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Esiti</b>	<b>Tempi</b>	<b>Valutazione</b>
1	Elaborazione del progetto	Allegato C	Coinvolgimento dei docenti interessati e del c.d.c	4 ore	Alla fine del progetto, adeguatezza e fattibilità
2	Consegna agli studenti	Lezione frontale e dialogata	Comprensione della consegna e condivisione del progetto	30 minuti	Feed back dagli studenti
3	Organizzazione del lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>suddivisione della classe in gruppi</li> <li>assegnazione di compiti e ruoli per ogni gruppo</li> </ul>	Dati in possesso del c.d.c. relativi a:  Livello di profitto  Atteggiamento e motivazione  Comportamento in classe	Formazione di gruppi spontanei e/o di gruppi eterogenei al loro interno e omogenei tra loro	30 minuti	Clima di lavoro: capacità di interagire e collaborare
4	Avvio dell'attività	Libro di testo	Selezione delle informazioni	1 ora	Pertinenza dei dati raccolti
5	Svolgimento dell'attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione dell'intervista</li> <li>Visita aziendale</li> <li>Costruzione di una cartina geografica</li> <li>Articolo di giornale</li> <li>Relazione individuale</li> </ul>	Aula  Azienda  Carte geografiche  Laboratorio di informatica	Realizzazione dei compiti assegnati	10 ore	Originalità, correttezza, accuratezza della realizzazione
6	Presentazione dei prodotti ottenuti		Somministrazione intervista ordinata e chiara  Pubblicazione dell'articolo divulgativo sul giornalino d'istituto	1 ora	Rielaborazione pertinente ed esaustiva delle risposte



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'UNITA' DI APPRENDIMENTO				
Nome _____ CLASSE _____				
VALUTAZIONE DEL PROCESSO				
Competenze di cittadinanza	Indicatori di processo	DESCRITTORI	livelli	Liv.min. non raggiunto
Collaborare e partecipare	Relazione con i docenti e i compagni	Si relaziona con consapevolezza, con uno stile aperto e costruttivo, collaborando nel rispetto di ruoli e gerarchie	E	NR
		Consapevole di ruoli, funzioni e gerarchie, si relaziona con gli altri nel rispetto reciproco	A	
		Si relaziona con un comportamento generalmente corretto ma di limitata consapevolezza di sé e degli altri	B	
Agire in modo autonomo e responsabile	Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine	Nel gruppo è disponibile alla cooperazione, dimostra una forte motivazione, assume volentieri incarichi che porta a termine con notevole senso di responsabilità	E	NR
		Nel gruppo è abbastanza motivato e disponibile alla cooperazione, assume incarichi e li porta generalmente a termine con responsabilità	A	
		Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine i compiti assegnati, avvalendosi del supporto dei docenti e del gruppo	B	
	Autonomia	Anche in situazioni nuove è completamente autonomo nello svolgimento del compito e nella scelta degli strumenti e delle informazioni. In tutte le situazioni guida e supporta gli altri, organizzandone, se necessario, il lavoro.	E	NR
		E' autonomo nello svolgimento del compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. In qualche situazione è capace di dare supporto agli altri.	A	
		In autonomia svolge compiti semplici, scegliendo strumenti e/informazioni essenziali; agisce da solo in situazioni non complesse e necessita spesso di spiegazioni integrative e di guida	B	
Imparare a imparare	Capacità di trasferire le conoscenze acquisite	Trasferisce i saperi e abilità articolati e differenziati in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli al nuovo contesto che richiede processi di approfondimento e collegamento	E	NR

		Trasferisce i saperi e abilità varie in situazioni nuove che richiedono semplici processi di rielaborazione	A	
		Trasferisce i saperi e abilità essenziali in situazioni nuove poco articolate e non complesse	B	
	Ricerca e gestione delle informazioni	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con sistematicità, sistemandole organicamente secondo una personale ed efficace griglia interpretativa	E	NR
		Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo, e sa riutilizzarle in contesti diversi	A	
		Raccoglie e organizza le informazioni essenziali in maniera semplice	B	
	Autovalutazione	E' in grado di riflettere costantemente sul processo di lavoro, procedendo con attenzione alla globalità e alle parti, cui reca un contributo personale di miglioramento continuo	E	NR
		E' in grado di valutare globalmente il proprio lavoro sia nella globalità che nelle parti, apportando le necessarie correzioni	A	
		E' in grado di valutare globalmente il proprio lavoro, intervenendo con correzioni limitate nei casi più semplici	B	
Comunicare	Uso del linguaggio verbale e scritto, anche in ambito professionale	Utilizza consapevolmente un linguaggio ricco e articolato, caratterizzato da precisione lessicale e complessità strutturale anche in ambito tecnico; lo adegua al contesto, allo scopo e ai destinatari	E	NR
		Controlla ed utilizza il linguaggio settoriale con discreta ampiezza e specificità di terminologia e repertorio	A	
		Possiede un repertorio essenziale adeguato alle situazioni semplici, con minimi apporti di tipo tecnico	B	
	Utilizzo di strumenti digitali per realizzare il prodotto e comunicarne gli esiti	Usa con destrezza strumenti e tecnologie diversificati e complessi, per reperire informazioni e materiali, per realizzare e pubblicizzare il prodotto, dimostrando di possedere un metodo di lavoro rigoroso	E	NR
		Usa strumenti e tecnologie complessi, individuando soluzioni pratiche ai problemi tecnici; utilizza alcuni software per ricercare materiali, realizzare il lavoro e comunicarne gli esiti	A	
		Usa strumenti e tecnologie semplici, applicandoli con sufficiente precisione e destrezza	B	
Progettare	Identificare e applicare metodologie e tecniche della gestione per progetti	Dopo avere analizzato la consegna, pianifica in autonomia le fasi del lavoro e rispetta i tempi organizzandosi in modo efficace	E	NR
		Dopo il confronto col gruppo, mette a punto una buona pianificazione del lavoro, rispettando sostanzialmente i tempi	A	
		Segue la pianificazione messa a punto dal gruppo ma ha bisogno della sollecitazione e del supporto del gruppo per rispettare i tempi di consegna	B	
Risolvere problemi	Capacità di decisione e di scelta	Sa operare con opzioni diverse e assume decisioni efficaci, dopo averle valutate in base a criteri esplicitati	E	NR
		Prende decisioni di fronte a opzioni diverse in modo pertinente, anche se non sempre sa esplicitare i criteri di scelta	A	
		Prende decisioni in presenza di opzioni diverse, con il supporto del gruppo e del docente per assumere i criteri	B	

VALUTAZIONE DEL PRODOTTO			
Indicatori di prodotto	DESCRITTORI	livelli	Liv.min. non raggiunt o
Originalità	Realizza produzioni originali, concretizzando idee personali e autonome, con le quali innova il processo di lavoro	E	NR
	Realizza produzioni personali, mettendo in pratica idee proprie con le quali apporta qualche contributo al processo di lavoro	A	
	Concretizza idee semplici, fornendo qualche personale contributo alla elaborazione del processo di lavoro	B	
Correttezza, completezza, organizzazione	Il prodotto è completo in tutte le sue parti, sviluppato secondo autonome linee di organizzazione e di collega,mento delle informazioni, correttamente eseguito e pienamente rispondente a tutti i parametri della consegna, con soluzioni originali	E	NR
	Il prodotto è organizzato in modo logico e coerente, correttamente eseguito e completo, rispondente in modo sufficiente ai parametri della consegna	A	
	Il prodotto è sostanzialmente corretto, organizzato in modo semplice ma coerente	B	

**Livelli:** E: eccellente, A: adeguato, B: basilare, NR: non raggiunto