

ISTRUZIONI PER LA RILEVAZIONE ESITI ESAMI DI STATO PRIMO GRADO

Scaricare il file, salvarlo sul computer locale e rinominarlo col codice meccanografico dell'istituzione scolastica (File – Salva con nome).

Compilare una riga per ogni scuola sede di organico (codice meccanografico __ MM __ __ __ __ per le statali, 1M per le paritarie e CT per i centri territoriali permanenti).

Scegliere dal menù a tendina la scuola e inserire nella riga le seguenti informazioni:

(1) numero di frequentati le classi III **scrutinati**

(2) numero di scrutinati delle classi III **ammessi** all'Esame di Stato (candidati interni)

(3) numero di scrutinati delle classi III **NON ammessi** all'Esame di Stato

La somma di ammessi (2) e non ammessi (3) deve dare il totale degli scrutinati (1)

(4) numero di candidati **esterni valutati** all'Esame preliminare

(5) numero di candidati **esterni ammessi** all'Esame di Stato (candidati esterni)

(6) **totale ammessi** all'Esame di Stato (interni + esterni)

Il totale degli ammessi all'Esame di Stato deve corrispondere alla somma dei candidati interni ammessi (2) e dei candidati esterni ammessi (5)

(7) candidati interni diplomati con **voto 6**

(8) candidati interni diplomati con **voto 7**

(9) candidati interni diplomati con **voto 8**

(10) candidati interni diplomati con **voto 9**

(11) candidati interni diplomati con **voto 10**

(12) candidati interni diplomati con **voto 10 e lode**

(13) candidati interni **NON diplomati**

(14) candidati **esterni diplomati**

(15) candidati **esterni NON diplomati**

(16) CONTROLLO sui dati inseriti: se la somma dei diplomati e non diplomati interni ed esterni corrisponde al totale degli ammessi all'Esame di Stato (6) nella colonna compare "OK", altrimenti "NO". Se compare "NO" i valori vanno ricontrollati.

Alcune colonne contengono dei controlli sui valori inseriti. Se le celle rimangono di colore giallo segnalano un problema e i valori vanno ricontrollati.

Una volta inseriti i dati di tutte le scuole che fanno capo all'istituzione scolastica (1 riga per ogni scuola), salvare il file e spedirlo al referente provinciale.