

ISTRUZIONI PER LA RILEVAZIONE ESITI ESAMI DI STATO PRIMO GRADO

Scaricare il file, salvarlo sul computer locale e rinominarlo col codice meccanografico dell'istituzione scolastica (File - Salva con nome).

Compilare una riga per ogni scuola sede di organico (codice meccanografico __ MM __ __ __ __ per le statali, 1M per le paritarie e CT per i centri territoriali permanenti).

Scegliere dal menù a tendina la scuola e inserire nella riga le seguenti informazioni:

- (1) numero di frequentati le classi III **scrutinati**
- (2) numero di scrutinati delle classi III **ammessi** all'Esame di Stato (candidati interni)
- (3) numero di scrutinati delle classi III **NON ammessi** all'Esame di Stato
La somma di ammessi (2) e non ammessi (3) deve dare il totale degli scrutinati (1)
- (4) numero di candidati **esterni valutati** all'Esame preliminare
- (5) numero di candidati **esterni ammessi** all'Esame di Stato (candidati esterni)
- (6) **totale ammessi** all'Esame di Stato (interni + esterni)
Il totale degli ammessi all'Esame di Stato deve corrispondere alla somma dei candidati interni ammessi (2) e dei candidati esterni ammessi (5)
- (7) candidati interni diplomati con **voto 6**
- (8) candidati interni diplomati con **voto 7**
- (9) candidati interni diplomati con **voto 8**
- (10) candidati interni diplomati con **voto 9**
- (11) candidati interni diplomati con **voto 10**
- (12) candidati interni diplomati con **voto 10 e lode**
- (13) candidati interni **NON diplomati**
- (14) candidati **esterni diplomati**
- (15) candidati **esterni NON diplomati**
- (16) CONTROLLO sui dati inseriti: se la somma dei diplomati e non diplomati interni ed esterni corrisponde al totale degli ammessi all'Esame di Stato (6) nella colonna compare "OK", altrimenti "NO". Se compare "NO" i valori vanno ricontrollati.

Alcune colonne contengono dei controlli sui valori inseriti. Se le celle rimangono di colore giallo segnalano un problema e i valori vanno ricontrollati.

Una volta inseriti i dati di tutte le scuole che fanno capo all'istituzione scolastica (1 riga per ogni scuola), salvare il file e spedirlo al referente provinciale.