



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione, la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*  
*Ex Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio*

Ai Direttori Generali

Ufficio Scolastico Regionale LORO SEDI

Allegati: 3

Alla Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e  
per i sistemi informativi e la statistica  
SEDE

LORO PEC

**Oggetto: Trasmissione — D.M. 351/2014 ( cx 440 ) — art. 1 –  
Laboratori scientifico-tecnologici -**

Si trasmette il D.M. n. 351 del 21 maggio 2014 (ex 440) concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il Funzionamento delle istituzioni scolastiche", registrato dalla Corte dei Conti in data 24 luglio 2014, foglio n. 2926 e si rappresenta la necessità che l'Ufficio Scolastico Regionale in indirizzo predisponga le preliminari attività di competenza per consentire a questa Direzione Generale di procedere all'assunzione degli impegni di spesa e, laddove previsto, alla predisposizione degli ordini di pagamento, in tempo utile.

In particolare, si fa presente che l'articolo 1 del citato DM n. 351 del 21 maggio 2014, destinata la somma di euro 1.190.000.000 per la costituzione e l'aggiornamento presso le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado di laboratori scientifico-tecnologici.

La realizzazione di tali iniziative formative è affidata alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e prevede un iter organizzativo, che coinvolge anche gli Uffici Scolastici Regionali.

Ciascun Ufficio Scolastico Regionale predispone un bando ai fini dell'acquisizione delle candidature delle predette istituzioni scolastiche di secondo grado che presentano progetti per la costituzione e l'aggiornamento di laboratori scientifico-tecnologici.

Entro il 5 novembre p.v. l'Ufficio Scolastico Regionale trasmette alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie i progetti delle istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che rispettano i vincoli di cui al comma 2, lettere a)-b) e-c) del D.M. n. 351 del 21 maggio 2014, compilando, tra l'altro, le due tabelle allegate. Nella prima tabella (allegato 2), dovranno

essere indicate, per ogni istituzione scolastica statale selezionata le seguenti informazioni (una riga per ogni laboratorio): la Regione, il codice meccanografico aggiornato, la denominazione del soggetto, l'anno di

costituzione del laboratorio, la vetustà in anni del laboratorio misurata dall'ultimo aggiornamento, codice area con descrizione ed il codice laboratorio con descrizione di cui all'allegato 4.

Nella seconda tabella (allegato 3) dovranno essere indicati: la Regione, il codice meccanografico aggiornato, il codice fiscale, il conto di tesoreria, la e-mail e la denominazione del soggetto, l'importo da erogare, numero di laboratori scientifico-tecnologici disponibili presso l'istituzione proponente, se il progetto riguarda la costituzione di un nuovo laboratorio o l'aggiornamento di un laboratorio già esistente, nonché il codice area e descrizione ed il codice laboratorio e descrizione di cui all'allegato 4.

In merito all'allegato 4, che contiene l'elenco delle tipologie di laboratori previsti, si fa presente che verranno presi in considerazione dalla scrivente Direzione unicamente i progetti per la costituzione e l'aggiornamento di laboratori scientifico tecnologici.

Le candidature sono valutate da apposita Commissione nominata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie. La valutazione viene effettuata ai sensi di quanto disposto dall'articolo 4 del D.M. 351/2014. La Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica effettua un'azione di monitoraggio, verificando, tra l' altro, quanto disposto dai commi 5 e 6 del citato articolo 1 del D.M. 351/2014, predisponendo un rapporto da trasmettere alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie.

Questa Direzione Generale provvederà alla liquidazione ed erogazione previa rendicontazione dello specifico progetto approvata dai revisori dei conti delle istituzioni scolastiche ed in conformità ai monitoraggi sugli esiti dell'attività svolta effettuati da codesta Direzione Generale (articolo 16 del D.M. 351/2014).

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE  
*Giuseppe Greco*

