



«SimulPREVIDENZA»

INDUSTRIA

ENTI PUBBLICI

AMMINISTRAZIONI STATALI

ARTIGIANATO

AGRICOLTURA

CREDITO ASSICURAZIONE TRIBUTI

TERZIARIO (COMMERCIO, SERVIZI, PROFESSIONI ED ARTI)



1. ISCRIVIAMO L'
AZIENDA



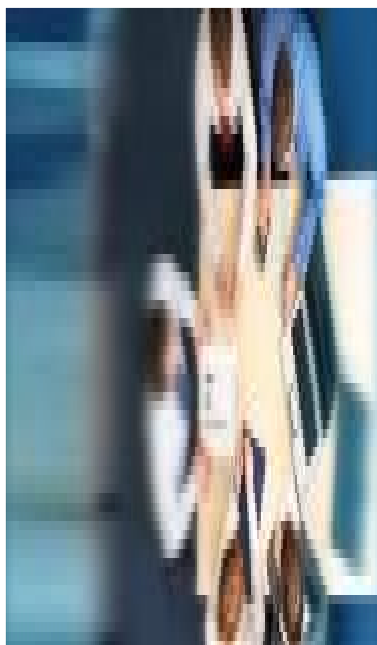
SOGGETTI ISCRIVIBILI:

- TITOLARE AZIENDA (ART-COMM)
- DIPENDENTI
- COADIUTORI FAMILIARI (ART-COMM)
- COLLABORATORI COORD. CONT.



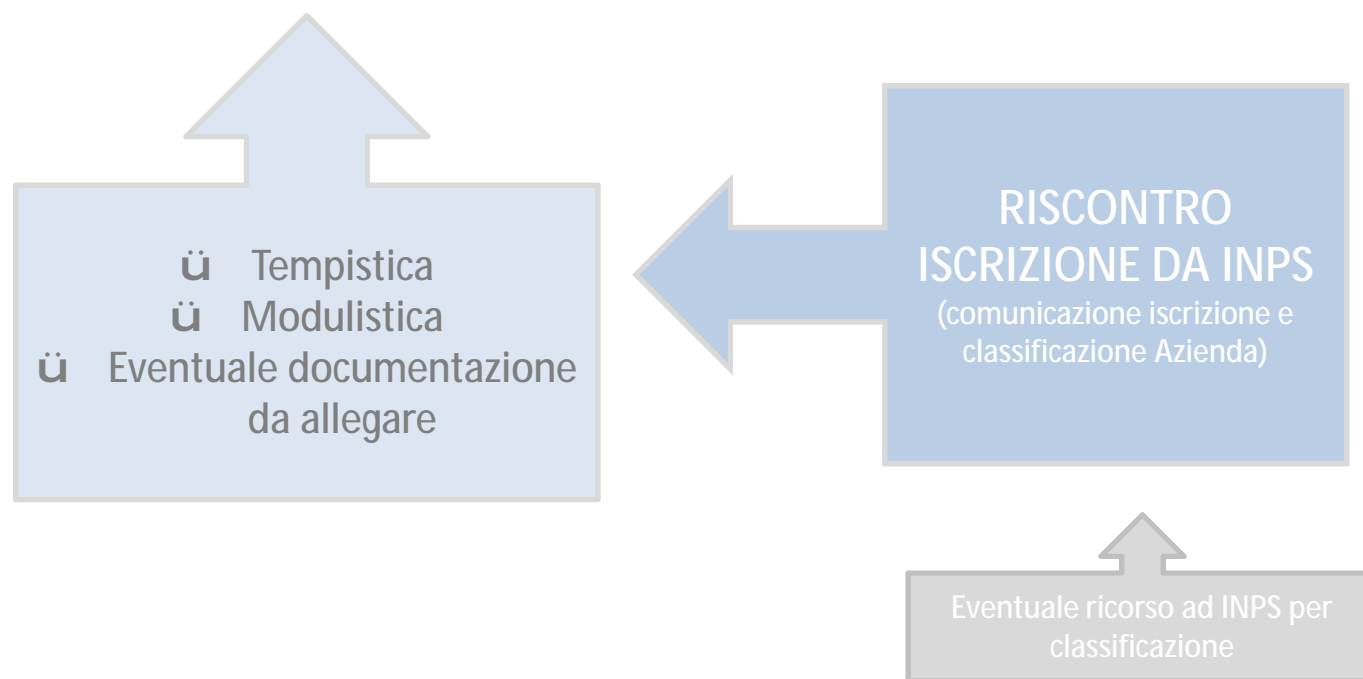
OBBLIGO ADEMPIMENTI:

- TITOLARE:
 - ü per sé
 - ü per dipendenti/coadiutori/collaboratori



TRAMITE:

- PROCEDURA AZIENDE da portale INPS
- PROCEDURA COMUNICA da portale Camera di Commercio (Aziende Art-Comm)





2. PAGHIAMO I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI



PER CHI:

- TITOLARE
- DIPENDENTI
- COADIUTORI FAMILIARI ART-COMM
- COLLABORATORI



COME:

- LA DELEGA DI VERSAMENTO F24 sezione INPS
 - ü per il versamento contributi Dipendenti Azienda
 - ü per il versamento contributi Titolare Art-Comm
 - ü Per il versamento contributi Collaboratori

The screenshot shows the 'TOTAL' row in the 'TOTAL' section of the 'TOTAL' table. The 'TOTAL' column is highlighted with a yellow circle.

QUANDO:

- **LA SCADENZA DEL GIORNO 16**
 - ü del mese successivo alla prestazione lavorativa: Dipendenti Azienda
 - ü alle scadenze trimestrali (febbraio-maggio-agosto-novembre): Titolare Art-Comm e coadiutori familiari
 - ü del mese successivo al pagamento compenso: Collaboratori



3. INVIAMO LA DENUNCIA AZIENDALE UNIEMENS

COS'E':

- La dichiarazione retributiva e contributiva per i lavoratori in Azienda
- Il documento tecnico sul portale INPS

Ø OBBLIGATORIA PER:

- dipendenti
- collaboratori

COME COMPILARLA:

- Online
- Offline

Ø SCADENZA INVIO:

- entro il giorno 30 del mese successivo alla prestazione lavorativa:
Dipendenti
- entro il giorno 30 del mese successivo al pagamento del compenso:
Collaboratori



COSA ALIMENTA:

- l'estratto conto previdenziale del lavoratore



L'ESPOSIZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE:

- i conguagli aziendali
- debiti e crediti contributivi aziendali: le Note di Rettifica



4. COMUNICHIAMO LA
VARIAZIONE DEI DATI
AZIENDALI



LE VARIAZIONI:

ü ANAGRAFICHE

ü CONTRIBUTIVE

Ø tramite la procedura Aziende dal portale INPS

- la richiesta di agevolazioni contributive dalla procedura DIRESCO del portale INPS



LA CHIUSURA DELL'AZIENDA:

- comunicazione dalla procedura Aziende del portale INPS
- tempistica



**CORRETTEZZA
PREVIDENZIALE:**

**LAVORATORI PROTETTI, AZIENDA
AGEVOLATA**



ASSICURAZIONI PREVIDENZIALI

- **LAVORATORI DIPENDENTI:** IVS, malattia, maternità/paternità, assegni al nucleo familiare, ammortizzatori sociali.....
- **TITOLARI ART-COMM E COADIUTORI FAMILIARI** (lavoratori autonomi): IVS, maternità/paternità, congedi parentali
- **COLLABORATORI:** IVS, maternità, congedi parentali, assegni familiari, malattia, disoccupazione



CORRETTEZZA E CORRENTEZZA AZIENDALE:

- Diritto alle agevolazioni contributive
- DURC positivo (partecipazione a gare d'appalto)
- § Contrasto al lavoro sommerso
- § Contrasto all'evasione/elusione contributiva
- § Concorrenza leale sul mercato

«SIMULPREVIDENZA»

FORMAZIONE, DR VENETO INPS, 2017