Al Dirigente dell’Ufficio III dell’USR per il Veneto

drve.ufficio3@istruzione.it

Oggetto: dichiarazione di disponibilità per l’incarico di DSGA di cui all’AVVISO dell’USR Veneto prot. n.17067 del 05.10.2017

Il/La sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assistente amministrativo a **tempo determinato** in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comunica la propria disponibilità per la copertura dei seguenti posti vacanti e/o disponibili di DSGA per tutto l’A.S. 2017/18:

🞏 (VE) - IST. COMPRENSIVO SCHIAVINATO SAN DONA' DI PIAVE;

🞏 (VE) - IST. COMPRENSIVO G. CESARE VE-MESTRE;

🞏 (BL) - I.C. FELTRE.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i :

🞏 di essere in possesso dei seguenti **titoli valutabili**:

|  |  |
| --- | --- |
| **A1**) di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali:  🞏 diploma di laurea in Giurisprudenza  🞎 diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative  🞎 diploma di laurea in Economia e Commercio  🞎 titoli equipollenti  conseguita presso ………………………………………………  nell’A.A. ……………………..  come previsto nel CCNL Tab. B profilo di area D  **A2**) di essere in possesso di laurea quadriennale o quinquennale  ……………………………………………………………………………………….  conseguita presso ………………………………………………  nell’A.A. ……………………..  **A3**)di essere in possesso di **diploma** di scuola secondaria di II grado **ulteriore** a quello necessario per l’accesso al profilo di assistete amministrativo | Punteggio  **(Parte a cura dell’Amministrazione)**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |
| **B)** di aver prestato il sottoindicato servizio di assistente amministrativo supplente per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni continuativi per ogni anno scolastico |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| Totale Punteggio | **(Parte a cura dell’Amministrazione)**  \_\_\_\_\_\_ |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_