Al Direttore Generale

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Via Forte Marghera 191, 30173 Venezia Mestre

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nominato/a con decreto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente/Componente della Commissione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai fini dello svolgimento dei compiti connessi con l’incarico ricevuto, tenuto conto delle difficoltà oggettive nel raggiungere la sede dei lavori della commissione,

C H I E D E

un rimborso pari alla somma occorrente per l’uso dei mezzi pubblici avendo utilizzato il proprio mezzo di trasporto. Si solleva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall’uso del suddetto mezzo proprio.

Si dichiara che la spesa giornaliera, per l’utilizzo del mezzo pubblico, per il tragitto:

città di partenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

città di svolgimento dei lavori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nel caso in cui fosse stata effettuata con (treno/bus ecc.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sarebbe stata pari a complessivi €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A/R

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VISTO**

**Si autorizza la spesa**

Il Direttore Generale

Daniela Beltrame