

## Pubblicazione tramite il sito PerlaPA degli incarichi autorizzati dall'amministrazione

Gentile utente,

sul sito <http://www.perlapa.gov.it/home.html>



Tra le novità introdotte dal [Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#), *"Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* (Entrata in vigore del provvedimento: 22/06/2017), preme sottolineare gli adempimenti relativi in materia di trasmissione all'**Anagrafe delle prestazioni** per gli incarichi conferiti dal 1 gennaio 2018.

Le amministrazioni comunicano al sistema di banche dati per la PA i dati relativi agli incarichi conferiti ai propri consulenti e quelli autorizzati o conferiti ai propri dipendenti.

In sostanza, le novità introdotte prevedono una comunicazione tempestiva (non più entro il 30 giugno) al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti a consulenti e dipendenti pubblici a **partire dal 1° gennaio 2018**.

Per poter comunicare gli incarichi con data di conferimento a partire dal **1° gennaio 2018**, tutte le pubbliche amministrazioni **devono iscriversi al [nuovo sistema](#) e abilitarsi**.

Per tutti gli altri adempimenti, compresa la comunicazione di incarichi con data di conferimento anteriore al 1° gennaio 2018, è rimasto tutto immutato.

Per le amministrazioni pubbliche **che hanno comunicato, nel sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni, dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori e/o dipendenti, è possibile ottenere i link ipertestuali**, per consentire la visibilità di tutti gli incarichi inseriti dall'Amministrazione nella sezione di "Amministrazione Trasparente" **del proprio sito web** (*pubblicazione obbligatoria, ai sensi degli artt. 8 e 18, del D.lgs. n. 33/2013*).

L'art. 9. bis del predetto decreto statuisce comunque che **le singole amministrazioni possono adempiere ai propri obblighi "con la pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, del collegamento ipertestuale alla banca dati contenente i relativi dati"**; il riferimento è alla banca dati contenuta nel sito PerlaPA.

Pertanto è possibile accedervi utilizzando, da parte degli utenti inseritori, ai fini degli obblighi di pubblicazione degli incarichi, di cui all'*art. 8, comma 1 del decreto trasparenza*, e poter riprodurre gli incarichi autorizzati in una *"tabella preimpostata"*, dal sistema di PerlaPA, *con l'oscuramento in automatico dei dati personali sensibili*.

Qualora comunque ve ne fosse necessità si rinnova la disponibilità a supporto di dette procedure, contattandomi telefonicamente.

**Allegato guida operativa**

Referente Regionale per la PerlaPA

**Anna Dal Zotto**

Tel. +39 **041 27 23 135**

VoIP 88735

[anna.dalzotto.806@istruzione.it](mailto:anna.dalzotto.806@istruzione.it)

[drve.perlapa.ap@istruzione.it](mailto:drve.perlapa.ap@istruzione.it)

## GUIDA OPERATIVA

Nella speranza di fare cosa gradita si ricorda che:

I due SISTEMI sono portali gestiti dal M.E.F. ma sono diversi tra loro e quindi **hanno dati di accesso differenti**

- ❖ **SERVIZI2017** (che comprende Rilevazione permessi ex legge 104 e Anagrafe Prestazioni fino al 31/12/2017) **la password non ha scadenza**
- ❖ **SERVIZI2018** (solo Anagrafe Prestazioni dal 01/01/2018 in poi) **la password ha scadenza trimestrale**

**I dati delle UTENZE sono personali (legati al suo codice fiscale),**  
questa utenza sarà portabile nella propria mobilità *ogni volta che si cambia istituto*

### SU ENTRAMBI I PORTALI VANNO CREATE LE UTENZE DEGLI UTENTI INSERITORI

#### **SERVIZI2017**

(Rilevazione permessi ex legge 104 e Anagrafe Prestazioni fino al 31/12/2017)

- le UTENZE degli inseritori "**Utenti semplici**" vanno registrati dai **Dirigenti** che sono i **Responsabili del Procedimento**

#### **SERVIZI2018** (solo Anagrafe Prestazioni dal 01/01/2018)

- le UTENZE sono fatte con una registrazione autonoma, successivamente alla creazione dell'utenza, si prosegue, nell'area riservata, con l'**autocandidatura** a "**UTENTE inseritori**"  
i **Dirigenti** che sono i **Responsabili hanno la funzione di approvare o revocare le autorizzazioni**

Nel **SERVIZI2018**

- all'atto dell'inserimento dei dati per la registrazione l'e-mail di lavoro si intende es.: mario.rossi@istruzione.it e non quella dell'istituzione scolastica**

#### Registrazione Nuovo Utente

The form contains the following fields:

- Codice Fiscale \*
- Cognome \*
- Nome \*
- Luogo di Nascita \*
- Data di Nascita \*
- Genere \*
- e-mail di lavoro
- Conferma e-mail di lavoro

**Il dominio @istruzione.it ci distingue dagli altri enti.**

**L'UTENZA DEL DIRIGENTE E' UNICA E NOMINALE (legata al suo codice fiscale)**

**APPARTIENE ESCLUSIVAMENTE ALLO STESSO** (che lo segue nella sua mobilità *ogni volta che è dirigente in un istituto o più istituti*).

**VIENE ASSOCIATA AGLI ISTITUTI DI CUI E' TITOLARE o REGGENTE** (*analogamente come l'utenza del sidi*)

**Si raccomanda, ai Dirigenti, qualora si comunicassero le suddette credenziali a terzi, di invitare categoricamente a NON MODIFICARE I DATI PERSONALI DELL'UTENZA**

**ANAGRAFE PRESTAZIONI SERVIZIO2018** *si inseriscono tutti gli incarichi a Dipendenti/Consulenti a partire dal 01/01/2018 a seguire*

### Anagrafe delle prestazioni

Anagrafe delle prestazioni è la banca dati che consente alle pubbliche amministrazioni di dichiarare gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001. L'accesso al sistema è riservato esclusivamente alle pubbliche amministrazioni che hanno effettuato la registrazione.

ACCEDI AL SERVIZIO 2017.

ACCEDI AL SERVIZIO 2018.

### SI ACCEDE AL LOGIN

Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica



**PERLAPA**

Sistema integrato per la PA

Login

Registrazione

### SI INSERISCE IL PROPRIO CODICE FISCALE E LA PASSWORD

#### Area Riservata

UserName (codice fiscale utente):

XXXXXXXXXXXXXX

Codice Fiscale Formalmente errato

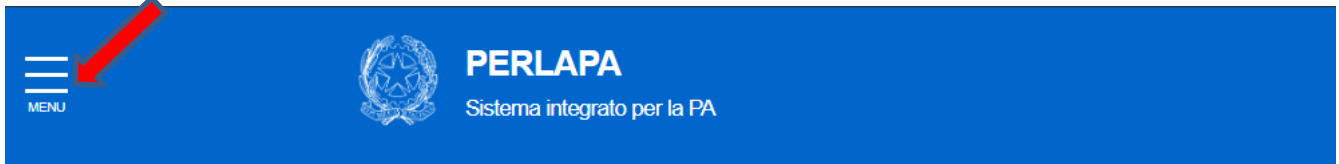
PassWord:

.....

Accedi

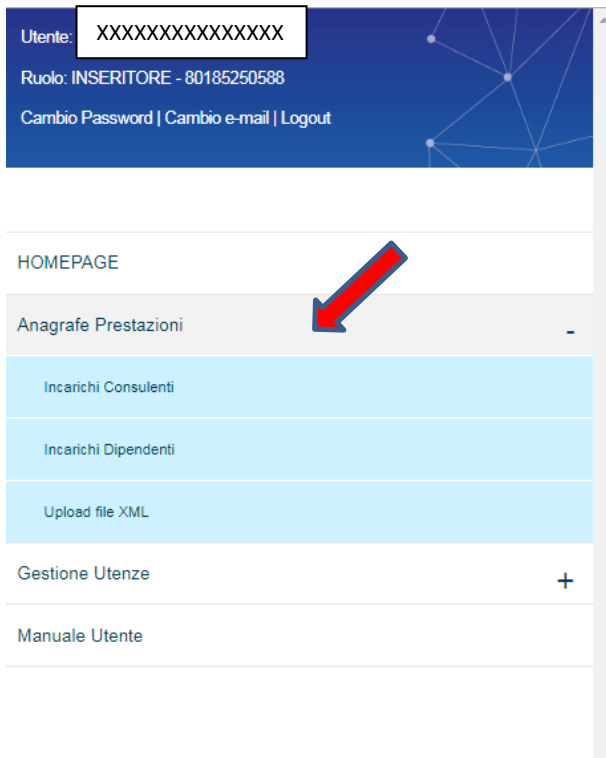
[Password dimenticata](#)

ACCEDERE AL MENU' IN ALTO A SINISTRA



## ✓ Utente Inseritore

Sei registrato ed abilitato nel sistema PerlaPA. Sei abilitato ad operare sulle funzionalità previste per il ruolo di Inseritore utilizzando le apposite voci del Menu.



L'**Area in cui gli incarichi** vengono pubblicati all'interno dal sito consulenti pubblici **dipende dall'area selezionata** durante la fase d'inserimento di anagrafe vedi dettaglio:

[AII. 1 - INCARICHI INSERITI nelle UO ed AOO di Perlpa 2018](#)

Si precisa che tutti gli incarichi inseriti nelle **UO** ed **AOO** di Perlpa 2018 non possono essere trasferiti esempio di errore:

se un incarico viene inserito nella UO X1 ufficio contabile quest'ultimo in consulenti pubblici apparirà nella sezione X1 ufficio Contabile, se l'inserimento è avvenuto per errore nell'ufficio sbagliato e doveva essere presente in un'altra UO per esempio X2 ufficio personale oppure in un'altra qualsiasi AOO, **andranno cancellati e inseriti nuovamente nella sezione giusta di sistema dall'inseritore abilitato.**

La struttura di PerlaPA e conseguentemente del portale consulenti pubblici sono dipendenti dall'architettura presente sul portale IPA per modificare tale organizzazione è necessario prima contattare l'Indice delle PA, far modificare quest'ultimo e successivamente PerlaPA. Relativamente alla creazione del link si riporta l'avviso con delle precisazioni:

Le amministrazioni pubbliche **che hanno comunicato, nel sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni, dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori e/o dipendenti, possono ottenere i link ipertestuali da inserire nella sottosezione di "Amministrazione Trasparente" dei propri siti web.**

Sito web trasparenza \*

<http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/consulenti-e-collaboratori>

Verifica ✓

Sito web trasparenza \*

<http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/incarichi-conferiti-e-autorizzati-si-dipendenti>

Verifica ✓

I link, uno per consulenti e collaboratori e uno per dipendenti, consentiranno la visibilità di tutti gli incarichi inseriti dall'Amministrazione pubblica nella sezione di "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web.

## All. 2 – CONSULENTI/DIPENDENTI Anagrafe 2018 - creazione LINK

L'evoluzione normativa in tema di trasparenza (D.Lgs. 75/17 che novella l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) che ha agito sulla semplificazione e razionalizzazione degli adempimenti legati alla trasmissione dei dati a livello centrale, ha comportato una revisione del sistema PerlaPA che adesso **distingue tra:**

- **gli incarichi conferiti prima del 01/01/2018**
- **gli incarichi conferiti dal 01/01/2018.**

**Pertanto i link "statici"**

(è sufficiente impostarli una sola volta) **hanno la seguente struttura:**

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>)

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>)

dove **<anno>** può essere minore di 2018

**<Codiceente>** deve essere impostato con la stringa "PA-" seguita dall'identificativo PerlaPA assegnato all'ente; tale codice è consultabile direttamente nella home page del sito [www.consulentipubblici.gov.it](http://www.consulentipubblici.gov.it) selezionando il nome con cui l'amministrazione si è registrata in PerlaPA

togliendo le **< >** nella **sezione url sito pubblicato**

Esempio **consulenti** prima del 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>) [Codice IPA]

Esempio **Dipendenti** prima del 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>) [Codice IPA]

\*\*\*\*\*

Dove **<anno>** può essere maggiore o eguale 2018

**<url sito pubblicazione>** è l'indirizzo URL del sito di pubblicazione inserito nel campo "Sito Web", in fase di inserimento degli incarichi dal 01/01/2018,

(la **sottosezione** della pagina dell'*Amministrazione trasparente* - "**sezione dedicata**" del "**VOSTRO Sito Web**" a cui fa riferimento la pubblicazione dei dati)

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL VOSTRO sito pubblicazione>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL VOSTRO sito pubblicazione>)

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL DEL VOSTRO sito pubblicazione>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL DEL VOSTRO sito pubblicazione>)

togliendo le < > nella **sezione url sito pubblicato**

Esempio **consulenti** dal 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/consulenti-e-collaboratori](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/consulenti-e-collaboratori)

Esempio **Dipendenti** dal 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/inca  
richi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti)